

"Хонқа don maxsulotlari" акциядорлик
жамияти акциядорининг 2016 йил
30 июлдаги йиғилишида тасдиқланган.



**“Хонқа don maxsulotlari” акциядорлик жамиятининг
“Ахборот сиёсати тўғрисида”ги
Низоми**

- 1-§. Умумий қоидалар
- 2-§. Асосий тушунчалар
- 3-§. Ахборотлар сиёсатининг асосий мақсади ва вазифалари
- 4-§. Ахборотлар сиёсатининг асосий тамойиллари
- 5-§. Ахборотларни ошкор қилишда қўлланиладиган воситалар
- 6-§. Ахборотлаштириш ва ахборотни ошкор қилиш шакллари ва йўллари
- 7-§. Мажбурий ошкор этиладиган ахборотлар рўйхати, тақдим этиш тартиби ва муддатлари
- 8-§. Қўшимча ошкор этиладиган ахборотлар рўйхати ва тартиби
- 9-§. Эркин ошкор этиладиган ахборотлар рўйхати ва тартиби
- 10-§. Жамият томонидан ошкор этилган ахборотларга изоҳлар бериш
- 11-§. Ахборот ошкор қилишнинг бошқа кўринишлари
- 12-§. Жамиятнинг расмий веб-сайтида ахборотларни ошкор этиш
- 13-§. Бошқарув органи аъзолари, мансабдор шахслар ва ходимларнинг манфаатдор шахслар билан ахборот алмашинув тартиби
- 14-§. Ахборот сиёсатига амал қилиш бўйича назоратни таъминлаш чора-тадбирлари
- 15-§. Яқуний қоидалар

1-§. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги, “Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида”ги Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 24 апрелдаги “Акциядорлик жамиятларида замонавий корпоратив бошқарув услубларини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-4720-сонли, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 31 декабрдаги “Ўзбекистон республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолатини баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 355-сонли ҳамда 2014 йил 2 июлдаги “Акциядорлик жамиятларида корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 176-сонли қарорлари, Адлия вазирлигида 2012 йил 31 июлда 2383-сон билан рўйхатга олинган “Қимматли қоғозлар бозорида ахборот тақдим этиш ва эълон қилиш қоидалари”, Акциядорлик жамиятлари фаолиятининг самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш комиссиясининг 9-сонли мажлис баёни билан тасдиқланган Корпоратив бошқарув кодекси талаблари асосида ишлаб чиқилган.

2. Ушбу Низом очик ахборотларнинг ошкор этиш мақсадлари ва тамойиллари, жамиятнинг расмий веб-сайти жумладан, бошқа ахборот каналлари орқали ошкор этилиши мажбурий ҳисобланган маълумотлар рўйхати ва уларни ошкор этиш тартиби, муддатлари, шакллари, шунингдек, жамият ходимларининг очик маълумотларнинг ошкор этилишидаги мажбуриятлари, жамиятнинг бошқарув органлари, мансабдор шахслари, ходимлари билан манфаатдор шахслар, жумладан, акциядорлар, инвесторлар ҳамда оммавий ахборот воситалари вакиллари уртасида маълумотлар алмашинув тартиби ва ахборот сиёсатига риоя қилинишини таъминлаш буйича чора-тадбирларни белгилаб беради.

2-§. Асосий тушунчалар

3. Ушбу сиёсатда қуйидаги тушунчалардан фойдаланилади:

а). **Манфаатдор шахслар** - жамият фаолиятдан манфаат курувчи шахслар, жумладан, жамият акциядорлари, жамиятнинг салоҳиятли инвесторлари, қимматли қоғозлар бозорининг иштирокчилари;

б). **Ахборот** - тақдим этиш шаклидан қатъий назар булган маълумот (хабар, ахборот);

в). **Ошкор қилиниши мажбур булган ахборот** – амалдаги қонунчилик талабларига мувофиқ ошкор этиладиган маълумотлар;

г). **Масъул шахслар** - жамият фаолиятига доир ахборотларни ошкор этадиган ҳамда уларга изоҳ берадиган жамият Бошқарув аъзолари ва ходимлари;

д). **Махфий ахборот** - Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ фойдаланиш чекланган, давлат сирларига мансуб ахборот мавжуд бўлмаган ҳужжатлаштирилган ахборот;

е). **Тижорат сир** - учинчи шахсларга номаълумлиги сабабли фан-техника, технология, ишлаб чиқариш, молия-иқтисодиёт соҳаларида ҳамда бошқа соҳаларда тижорат қимматига эга бўлган, қонуний асосда эркин фойдаланилмайдиган ахборот бўлиб, ушбу ахборот мулкдори унинг махфийлигини муҳофаза қилиш бўйича чора-тадбирларни куради;

ё). **Акциялар нархининг ўзгаришига таъсир этувчи ахборотлар** – Бошқарувдаги ўзгаришлар (Акциядорлар, жамият қузатув кенгаши ва Бошқаруви), жамият фаолиятининг молиявий ва даромадлиқ кўрсаткичларининг ўзгариши, дивидендлар ҳажми ва бошқалар.

3-§. Ахборотлар сиёсатининг асосий мақсади ва вазифалари

4. Ахборотлар сиёсатининг асосий мақсади – акциядорлар, инвесторлар, қимматли қоғозлар бозорининг профессионал иштирокчилари, шунингдек бошқа манфаатдор шахсларнинг жамият ва унинг фаолияти тўғрисидаги ишончли маълумотларга бўлган талабини қондириш орқали жамият фаолиятининг очиклиги ва шаффофлигини таъминлашдан иборатдир.

5. Ушбу сиёсатнинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

а). жамиятнинг ахборотлар сиёсатининг асосий тамойилларини белгилаш;

б). барча манфаатдор шахсларга жамият тўғрисида ишончли ва ҳаққоний ахборотларни ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;

в). барча манфаатдор шахсларга жамият тўғрисида ахборот тақдим этиш қоида ва тартибларини белгилаш;

г). жамият ахборотларининг хавфсизлигини таъминлаш;

д). жамият ахборотларининг ошкоралиги ва шаффофлигини ошириш ҳисобига жамиятнинг инвестицион жалб этиш қобилияти ўсишини таъминлайдиган қўшимча ахборотларнинг ошқоралиқ тамойилларини белгилаш.

4-§. Ахборотлар сиёсатининг асосий тамойиллари

6. Ахборотлар сиёсатининг асосий тамойиллари бўлиб, доимийлик, тезкорлик, қулайлик, туликлик, тенг ҳуқуқлик, тенглик, ахборот ресурсларининг ҳимояланганлиги ҳисобланади.

а). доимийлик – жамият фаолиятига оид ахборотларни манфаатдор шахсларга доимий тақдим этиб бориш;

б). тезкорлик – манфаатдор шахсларни жамиятнинг молиявий фаолиятига таъсир этувчи муҳим воқеалар ва фактлари билан қисқа муддатларда хабардор қилиш;

в). кулайлилик – манфаатдор шахсларнинг эркин фойдаланиши учун жамият фаолиятига оид ахборотларни ошкор этилишини турли хил йўллар орқали амалга ошириш;

г). тулиқлилик – манфаатдор шахсларнинг жамият туғрисида тулиқ тасавурга эга бўлишини таъминлаш учун жамиятнинг амалдаги фаолияти ва у учун салбий бўлган маълумотларни ҳам инкор этмаган ҳолда тақдим этиш;

д). тенг ҳуқуқлилик – жамият фаолиятига оид ахборотларни олишда барча манфаатдор шахслар учун ҳуқуқларнинг тенглиги;

е). тенглик – жамиятнинг тижорат манфаатларини таъминлаган ҳолда жамият фаолиятининг очиқлиги ва шафоқлиги ўртасидаги тенглигини таъминлаш. Бунда қуйидагилар таъминланиши шарт:

-махфий ахборотларнинг ҳимояланганлиги;

-инсайдерларга доир ахборотларнинг тақдим этилишида амалдаги қонунчилик талабларига амал қилиш.

ё). ахборот ресурсларининг ҳимояланганлиги –тижорат сири ёки бошқа махфий ҳисобланган ахборотларни амалдаги қонунчиликка мувофиқ ахборот хавфсизлигини таъминлаш.

7.Қимматли қоғозлар эмитенти сифатида жамият томонидан ошкор этилиши мажбурий ҳисобланган ахборотлар рўйхати ва тақдим этиш муддатлари амалдаги қонунчиликка асосан амалга оширилади.

8.Жамият сирига доир маълумотларнинг хавфсизлигини амалдаги қонунчиликка асосан таъминлайди.

9.Жамият ва унинг фаолияти туғрисидаги ахборотларнинг тулиқлиги ва ҳаққонийлиги буйича жавобгарлик жамият Бошқаруви зиммасига юклатилади.

10.Ушбу Низомга асосан ошкор қилишга мўлжалланган ахборотлар ўзбек тилида ошкор қилинади, зарур ҳолларда бошқа тилларда ҳам ошкор қилиниши мумкин.

5-§. Ахборотларни ошкор қилишда қўлланиладиган воситалар

11.Мазур Низомда кўрсатилган ахборотларни тарқатишда жамият қуйидаги коммуникацион воситаларини қўллаши мумкин:

-аудиовизуал ташувчилар - видеороликлар, корпоратив видеofilmлар, теле ва радио дастурларда интервью бериш ва иштирок этиш, жамиятда ва жамиятдан ташқарида буладиган мажлислар, конференциялар, маросимларда намоиш этиладиган слайдлар ва бошқа воситалар;

-ички ва ташқи мақсадлар учун тайёрланган ёзма ҳужжатлар - пресс-релизлар, нашр учун хабарлар, жамият брошюралари, ходимлар учун инфор­мацион материаллар ва журналлар, оммавий ахборот воситалари учун мақолалар;

-оғзаки хабарлар - изоҳлар, интервьюлар, пресс-конференциялар, ички тақдимотлар ёки докладлар, барча йўналишлардаги оммавий тадбирларда чиқишлар;

-электрон материаллар - электрон почта, “интернет” тармоғида ресурслар, жамиятнинг интернет портали, ички корпоратив тармок ресурслари.

6-§. Ахборотлаштириш ва ахборотни ошкор қилиш шакллари ва йуллари

12.Жамият фаолияти туғрисида тарқатилаётган ахборот 3 гуруҳга бўлинади:

- мажбурий ошкор этиладиган ахборотлар;
- қушимча ошкор этиладиган ахборотлар;
- эркин ошкор этиладиган ахборотлар.

13.Жамият ахборотнинг тарқатилишида турли хил йуллардан фойдаланишни кузда тутди. Энг аввало, кўпчилик манфаатдор шахслар учун қулай бўлган электрон йул орқали. Ахборот тарқатиш каналлари жамият томонидан ошкор этилаётган ахборотларни манфаатдор шахслар учун эркин ва қулай бўлишини таъминлайди.

14.Мазкур Низом талабларига мувофиқ жамият ОАВ вакиллари билан қуйидагича муносабатда бўлади:

- жамият фаолиятидаги ҳодисалар бўйича пресс-релизлар тарқатиш;
- жамият раҳбарияти билан ОАВ вакиллари ўртасида пресс-конференциялар ва учрашувларни ўтказиш;
- ОАВ вакилларининг ахборот сўровларига тезкор ва аниқ жавоб бериш;
- ОАВ вакиллари таклиф этган ҳолда конференция, семинар ва бошқа оммавий тадбирларда иштирок этиш;
- жамият веб-сайтнинг тегишли бўлимларини доимий равишда янгилаб ва тўлдириб бориш.

15.ОАВда режалаштирилган чиқишлар, ундаги ахборот таркиби, мазкур Низомга талабларига асосан, шунингдек, жамият Бошқаруви томонидан белгиланади.

7-§. Мажбурий ошкор этиладиган ахборотлар рўйхати, тақдим этиш тартиби ва муддатлари

16.Жамият томонидан ошкор этилиши мажбурий ҳисобланган ахборотлар Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш туғрисида”ги, “Қимматли қоғозлар бозори туғрисида”ги Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013йил 31 декабрдаги “Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолатини баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари туғрисида”ги 355-сонли ҳамда 2014 йил 2 июлдаги “Акциядорлик жамиятларида корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш чора-тадбирлари туғрисида”ги 176-сонли қарорлари ҳамда Адлия вазирлигида 2012 йил 31 июлда 2383-сон билан рўйхатга олинган “Қимматли қоғозлар бозорида

ахборот тақдим этиш ва эълон қилиш қоидалари” талабларига мувофиқ амалга оширади.

17. Жамият томонидан ахборотларнинг ошкор этилиши ва тарқатилиши куйидаги йўллар орқали амалга оширилади:

- Ягона интерактив давлат хизматлари портали (қимматли қоғозлар бозори назорати буйича масъул давлат органи расмий веб-сайти);

- фонд биржасининг расмий веб-сайти (www.uzse.uz);

- жамиятнинг корпоратив веб-сайти (www.xongadonmahsulotlari.uz);

- оммавий ахборот воситалари (ОАВ);

- интернет порталларида жойлаштириш;

- босма нашрларда чоп этиш;

- манфаатдор шахслар билан ахборот семинарлари ва бошқа турдаги учрашувларни ташкил этиш; (шу жумладан, телеконференциялар, веб-трансляциялар, веб-кастлар);

- амалдаги қонунчилик, жамият Устави ва жамият ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ акциядорларга ахборотлар ва уларнинг талабига биноан ҳужжатлар нусхаларини тақдим этиш;

- амалдаги қонунчилик, жамият Устави, жамият ички меъёрий ҳужжатлари ва жамиятнинг Бошқарув органлари қарорларига мувофиқ коммуникацион воситалардан фойдаланган ҳолда бошқа йўллар билан мазкур Низомда назарда тутилган ахборотларни ошкор этиш.

18. Қимматли қоғозлар бозорини назорати буйича масъул давлат органи ёки фонд биржаси расмий веб-сайтида мажбурий ошкор этиладиган ахборотлар;

- қимматли қоғозлар эмиссия проспекти (қимматли қоғозлар барчага сотилиши кузда тутилган ҳолатда):

- жамиятнинг йиллик ҳисоботи, шу жумладан, аудиторлик ташкилотининг хулосаси ва халқаро стандартларга мувофиқ тайёрланган молиявий ҳисобот;

- жамиятнинг биринчи чорак, ярим йиллик ва 9 ойлик ҳисоботлари;

- жамият фаолиятига оид муҳим фактлар.

Жамият юқорида қайд этилган ахборотларининг ошкор этилиш тартиби, муддати ва тақдим этиш шакллари Адлия вазирлигида 2012 йил 31 июлда 2383-сон билан рўйхатга олинган “Қимматли қоғозлар бозорида ахборот тақдим этиш ва эълон қилиш қоидалари” талабларига мувофиқ амалга оширади.

19. Жамият қимматли қоғозлари фонд биржасининг котировка листингида қуйилганда ахборотлар амалдаги қонунчиликка асосан ошкор этилади.

20. Жамиятнинг расмий веб-сайти (www.xongadonmahsulotlari.uz) орқали ахборотлар ошкор этилишини Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 2 июлдаги “Акциядорлик жамиятларида корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 176-сонли қарори талабларига мувофиқ амалга оширади.

21. Жамият томонидан оммавий ахборот воситалари орқали ошкор этилиши мажбурий ҳисобланган ахборотлар;
- акциядорлар умумий йиғилишининг утказилиши тўғрисидаги маълумотлар;
 - жамиятнинг манзили (почта адреси) ва электрон почта адресининг ўзгарганлиги тўғрисидаги маълумот;
 - акция ёки эмиссион қимматли қоғоз сотиб олиш ҳуқуқига эга жамият акциядорларига таклифлар;
 - жамият томонидан акцияларнинг қайта сотиб олиниши тўғрисидаги маълумот;
 - жамиятни тугатиш тўғрисидаги маълумот, шунингдек кредиторларга бўлган талабларини куриб чиқиш тартиби ва муддатлари.

8-§. Қўшимча ошкор этиладиган ахборотлар рўйхати ва тартиби

22. Жамият расмий веб-сайтини инглиз, рус ва бошқа тилларда шакллантириш билан биргаликда унга манфаатдор шахслар учун қулай бўлиши учун барча ахборотларни давлат тилида, ёки бошқа тиллардаги таржимаси билан жойлаштирилишини таъминлайди.

23. Жамиятнинг расмий веб-сайтида қўшимча ошкор этиладиган ахборотлар:

- корпоратив бошқарув Кодекси тавсияларига амал қилиш мажбуриятини қабул қилганлиги тўғрисидаги ахборот;
- жамият Бошқаруви тўғрисида маълумот;
- жамиятнинг Бошқарув органи ва корпоратив бошқарув тизимининг самарадорлигини баҳолаш натижалари;
- жамият акцияларининг 20 фоизидан ортиғига эгалик қилувчи акциядорлар тўғрисида маълумот;
- соф фойданинг тақсимланиш асослари, дивидендлар ҳажми ва дивиденд сиёсатига тўғри келиши, шунингдек, зарур ҳолларда соф фойданинг бир қисмини жамиятни ривожлантиришга йўналтирилганлиги буйича тушунтириш ва иқтисодий асослар;
- акциялар котировкаси тўғрисида ахборот, шунингдек фундаментал ва техник таҳлил натижалари, мутахассислар, экспертлар ва маслаҳатчиларнинг прогноз ва шарҳлари;
- хайрия (ҳомийлик) ёки бегараз ёрдам курсатиш (олиш) буйича қарор қабул қилиш тартиби ҳамда ҳақиқатда хайрия (ҳомийлик) ёки бегараз ёрдам курсатилганлиги (олинганлиги) тўғрисида ахборот.

24. Жамият кузатув кенгаши ва Бошқарувини муқофотлаш ва компенсация ҳажми тўғрисидаги ахборотлар акциядорларнинг умумий йиғилишида ошкор этилади ва йиғилиш баёнига киритилади.

9-§. Эркин ошкор этиладиган ахборотлар руйхати ва тартиби

25. Жамият мажбурий ошкоралик билан бир қаторда уз фаолияти туғрисида жамият обрўйига ижобий ҳамда унинг акциялари ва бошқа қимматли қоғозларининг нархига объектив таъсир курсатадиган ахборотларни эркин ошкор қилиши мумкин.

26. Жамият томонидан эркин ошкор этиладиган ахборотлар:

- жамиятнинг молиявий ҳолати ва фаолияти натижалари туғрисидаги жамият раҳбариятининг таҳлил ва изоҳлари;

- жамият фаолиятининг устувор йўналишларидаги ўзгаришлар;

- фаолият натижалари туғрисидаги чораклик қўшимча ҳисоботлар;

- жамият туғрисида белгиланган тартибда ошкор этилган ахборотларга ваколатли шахсларнинг изоҳлари;

- жамият вакилларининг молиявий фаолият билан боғлиқ тақдимотлари ва чиқишлари;

- жамият номининг ўзгариши;

- жамият устав капиталининг ошиши (камайиши) туғрисидаги қарор;

- аудитор, регистратор ёки жамият депозитарийсининг ўзгариши;

- жамият акциядорлари сони ҳақида маълумот;

- овоз бериш ҳуқуқига эга бўлган, шунингдек сотувда бўлган акциялар сони туғрисида маълумот;

- жамият акцияларига бевосита ёки билвосита эгалик қилувчи ва жамият акциялари бўйича овоз бериш ҳуқуқини берадиган оддий акцияларнинг беш ёки ундан ортиғини ташкил қиладиган акциядорлари туғрисида маълумот;

- жамият томонидан ошкор этилиши маъқул деб ҳисобланган бошқа маълумотлар.

10-§. Жамият томонидан ошкор этилган ахборотларга изоҳлар бериш

28. Аввал ошкор этилган ахборотларга изоҳ бериш жамиятнинг масъул шахслари томонидан амалга оширилади.

29. Жамият кузатув кенгаши аъзолари Кенгаш йиғилишларида қурилган масалалар бўйича изоҳ беришлари мумкин. Жамият фаолияти билан боғлиқ бошқа ҳолатларда эса жамият томонидан ахборот ошкор этилгандан сунг фақатгина уз номларидан изоҳ берадилар.

30. Бошқарув раиси уз номидан ва жамият Бошқаруви номидан изоҳлар бериши мумкин.

31. Жамият ҳақидаги миш-миш гап сўзлар жамият ахборот сиёсатининг предмети бўлиб ҳисобланмайди. Барча миш-миш гап сўзларга жамиятнинг масъул шахслари “ахборот сиёсати миш-миш гап-сўзларга изоҳ бермасликка йул қўяди” деб изоҳ беришлари мумкин.

Юқоридаги миш-миш гап сўзларга изоҳ бермаслик агар мазкур миш-миш гап сўзлар жамият ва акциядорларига зарар келтирадиган бўлса, жамият масъул шахслари томонидан ҳаққоний бўлмаган ахборотни инкор этиш бўйича чораларни қўришга тўсқинлик қилмайди.

11-§. Ахборот ошкор қилишнинг бошқа кўринишлари

32. Давлат органларидан ташқари бошқа ташкилотлар талабномалари бўйича ахборот бериш амалдаги қонунчилик талабларига асосан амалга оширилади.

33. Ташқи аудиторлик жамиятлари, маслаҳат ташкилотлари ва рейтинг тақдим этувчи бошқа ташкилотлар билан бўлган узаро муносабатда ахборот тақдим этиш улар билан тузилган шартнома ва амалдаги қонунчилик талабларига асосан амалга оширилади.

34. Инвесторлар ва аналитиклар билан узаро ҳамкорликда жамият ахборот ошқоралигини кучайтиришга қаратилган бир қатор тадбирларни амалга ошириши мумкин, жумладан:

- жамият фаолиятига доир пресс-релизлар тарқатиш;
- инвесторлар ва аналитиклар учун учрашувлар ва тақдимотлар ташкил этиш, шунингдек жамиятнинг масъул шахслари сафари вақтида;
- конференц-қўнғироқлар;
- ОАВларида нашрлар, банк веб-сайтидаги янгиликлар.

12-§. Жамиятнинг расмий веб-сайтида ахборотларни ошкор этиш

35. Жамиятнинг расмий веб-сайти информацион-телекоммуникацион “Интернет” тармоғида жамият ахборотини ошкор қилишнинг асосий манбаи бўлиб ҳисобланади. Жамият веб-сайтида жамият фаолияти туғрисидаги объектив ахборотлар жойлаштирилади.

36. Жамият туғрисида ошкор қилинаётган ахборотлар информацион-телекоммуникацион “Интернет” тармоғида ўзбек, рус ва инглиз тилларида жойлаштирилади.

37. Жамият веб-сайтида мажбурий жойлаштирилиши керак бўлган ахборотлар:

- жамият фаолиятининг предмети ва мақсадлари;
- жамият устави шу жумладан, унга ўзгартириш ва қўшимчалар ҳамда тасдиқланган бизнес-режалари;
- жамиятни ривожлантиришнинг қисқа ва узоқ муддатли стратегияси туғрисидаги ахборот;
- жамиятнинг ташкилий тузилмаси, унинг таркибий бўлинмалари, филиаллари, шўба ҳужалик жамиятларининг номи, уларнинг телефонлари рақамлари, манзили (почта ва электрон манзиллари), уларнинг иш тартиби туғрисидаги маълумотлар;
- жамият раҳбарлари (кузатув кенгаши раиси ва бошқарув раиси) туғрисидаги маълумотнома-ахборот;

-буш иш ўринлари, ишга қабул қилиш шартлари ва номзодларга қўйиладиган талаблар тўғрисидаги маълумотлар;

-жамият ёки унинг Бошқарув органлари томонидан тузилган коллегиял ва маслаҳат органлари (Комиссиялар, Кенгашлар, Қўмиталар ва бошқалар) тўғрисидаги маълумотлар;

-жамиятнинг аффилиланган шахслари рўйхати;

-корпоратив бошқарув масалалари бўйича жамиятнинг ички ҳужжатлари, шу жумладан, акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган Корпоратив бошқарув кодекси (у мавжуд бўлганда);

-“Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 44-моддасига мувофиқ ошкор қилиниши керак бўлган жамият фаолиятидаги муҳим фактлар;

-акциядорларнинг умумий йиғилишида қабул қилинган қарорлар бўйича овоз бериш яқунлари;

-акциядорларнинг умумий йиғилиши ўтказилиши, санаси, вақти, ўтказиладиган жойи, кун тартиби тўғрисидаги маълумотлар;

-қимматли қоғозлар эмиссияси проспеклари, шунингдек қимматли қоғозлар бозори тўғрисидаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ошкор қилиниши керак бўлган жамиятнинг чораклик ва йиллик ҳисоботлари;

-жамият томонидан ўтказиладиган оммавий тадбирлар (мажлислар, кенгашлар, учрашувлар, матбуот конференциялари, семинарлар ва брифинглар, давра суҳбатлари, расмий ташрифлар) тўғрисидаги маълумотлар, пресс-релизлар ва кундалик фаолият тўғрисидаги бошқа ахборот;

-жамият томонидан кўрсатиладиган хизматлар рўйхати ҳамда улар тўғрисидаги маълумотлар;

-товарларни етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) бўйича жамият ва унинг ташкилотлари томонидан ўтказиладиган очиқ танловлар (тендерлар) ва ким-ошди савдолари тўғрисидаги маълумотлар;

-жамиятнинг молия-ҳўжалик ҳолатини ва уни ривожлантириш динамикасини тавсифловчи асосий кўрсаткичлар тўғрисидаги муҳим маълумотлар, жамият фаолияти тўғрисидаги ахборот тусидаги таҳлилий шарҳлар;

-охирги уч йилда ҳисобланган ва тўланган дивидендлар, шу жумладан, қарздорлик миқдори тўғрисидаги маълумотлар, акциядорлар томонидан дивидендларни олиш учун боғланиш маълумотлари ва бошқа маълумотлар;

-йиллик молия-ҳўжалик фаолиятини текшириш натижалари бўйича аудиторлик ташкилотининг хулосаси ва халқаро стандартларга мувофиқ тайёрланган молиявий ҳисобот;

-жамият томонидан акциялар сотиб олиниши тўғрисидаги маълумотлар;

-корпоратив веб-сайтдаги ахборот материалларидан бошқа шахслар фойдаланганда жамиятнинг корпоратив веб-сайтига мажбурий ҳаволалар кўрсатилиши тўғрисидаги талаб;

-жамиятнинг корпоратив веб-сайтида жойлаштиришни жамият зарур деб ҳисоблайдиган бошқа маълумотлар.

38. Жамият веб-сайти мазмунига қўйиладиган талаблар:

- жойлаштирилган ахборот ишончли бўлиши ва жамият фаолиятини холисона ёритиши;

- Жамиятнинг корпоратив веб-сайтида жамият сирига ва хизматда фойдаланиш учун тегишли бўлган ахборот, шунингдек қонун ҳужжатларига мувофиқ эълон қилиш ва тарқатиш тақиқланган бошқа ахборот бўлмаслиги керак.

13-§. Бошқарув органлари аъзолари, мансабдор шахслар ва ходимларнинг манфаатдор шахслар билан ахборот алмашинув тартиби

39. Бошқарув органлари аъзолари, мансабдор шахслар ва ходимларнинг манфаатдор шахслар билан ахборот алмашинувини амалга ошириш бўйича масъул ходим тайинланади.

40. Манфаатдор шахслар томонидан ахборот тақдим этиш бўйича ёзма (электрон) мурожаат тақдим этилганда, масъул ходим мазкур Низомга мувофиқ бир ҳафта мобайнида агар қонунчиликда бошқа муддат белгиланмаган бўлса, барча керакли ахборотларни электрон кўринишда тақдим этади.

41. Ҳужжатларнинг нусхалари тақдим этилиши лозим бўлган ҳолларда ҳужжатларнинг нусхаларини тайёрлаш ва почта орқали жўнатиш билан боғлиқ харажатлардан ошмаган миқдорда манфаатдор шахслар томонидан тўлов амалга оширилади.

42. Акциядорлик талабига кўра акциядорлар ва инвесторларга зарур бўлган муайян (махфий ва тижорат сирини бўлган ахборотлардан ташқари) ахборотлар имкон қадар қисқа муддат ичида тақдим этилади.

43. Акциядорлар жамият ва жамият фаолияти билан боғлиқ ҳамда хизмат ва тижорат сирини ҳисобланган маълумотларни, қонунчиликка мувофиқ сир сақланадиган бошқа ахборотларни ошкор этиш ҳуқуқига эга эмас.

14-§. Ахборот сиёсатига амал қилиш бўйича назоратни таъминлаш чора-тадбирлари

44. Ушбу Низомда кўрсатилган Ахборотни ошкор қилишга ва оммавий ахборот воситаларида жамият ҳақида ахборотни ошкор қилишга жавобгар шахслар жамиятнинг корпоратив котиби ёки акциядорлар билан корпоратив муносабатларнинг Бошқарувдаги масъул ходими, бухгалтер, шунингдек, ваколат берилган бошқа шахслар ҳисобланади.

Бошқарув раиси ва унинг уринбосарларидан ташқари бошқа шахслар жамият номидан чиқиш қилиш ҳуқуқига эга эмас.

45. Ахборотларнинг туқлик, ишончлик ва уз вақтида ошкор этилиши буйича жавобгарлик Бошқарув раиси зиммасига юклатилади.

46. Жамият Бошқаруви ушбу Низом талабларининг ижроси буйича ҳар чоракда жамият кузатув кенгашига ҳисобот тақдим этади.

15-§. Якуний қондалар

47. Мазкур Низомга асосан ошкор этилаётган ахборотнинг ишончлиги ва унинг ҳолатига жавобгарлик жамият Бошқаруви зиммасига юклатилади.

48. Ахборотнинг сифатли, ишончли, уз вақтида ва туқлик ошкор этилиши жамият Бошқаруви фаолиятининг самарадорлигини баҳоловчи мезонлардан ва унга бериладиган мукофотлашнинг шартлари бири бўлиб ҳисобланади.

49. Ушбу Низом талабларини бузган шахслар белгиланган тартибда жавобгарликка тортиладилар.

50. Ушбу Низом жамият кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади.

51. Ушбу Низомга узгариш ва қўшимчалар киритиш жамият кузатув кенгаши қарорига асосан амалга оширилади.

52. Ушбу Низомнинг алоҳида моддалари Ўзбекистон Республикаси амалдаги қонунчилиги ёки банк Уставига зид бўлса, ушбу моддалар уз кучини йўқотади ва ушбу моддаларга узгартиришлар киритилгунга қадар жамият Устави ва Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги нормаларига амал қилинади.

Акциядорлар билан корпоратив муносабатлар бошқармаси: